



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Мировая экономика и МЭО»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА  
ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.01 «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2018

УДК

Авторы-составители: канд.эк.наук, доцент О.А. Ткачева.

Методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и составлению отчета для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Мировая экономика». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. – 17 с.

Представлены порядок организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов, ее содержание, этапы формирования отчета по практике.

УДК

Печатается по решению редакционно-издательского совета Донского государственного технического университета

Научный редактор д.э.н., проф. С.С. Змяк

---

В печать	2018 г.
Формат	Объем 1,0 усл. п. л.
Тираж 50 экз.	Заказ №.

---

Издательский центр ДГТУ  
Адрес университета и полиграфического предприятия: 344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Ткачева О.А.  
© Донской государственный  
технический университет,  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b> .....	<b>11</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b> .....	<b>13</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Практика предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета и его защитой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проходить в структурных подразделениях Университета и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договорам о прохождении практики, а также в организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Сроки практики утверждаются в учебном плане.

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.01 «Мировая экономика» является Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки магистров направления 38.04.01 «Мировая экономика» Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы (ООП) магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

**Цель практики** – формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с избранной магистерской программой, сбор и предварительная обработка информации, необходимой для разработки магистерской диссертации.

### **Задачи практики**

Данный вид практики решает следующие задачи:

- сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника;
- овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развивать компетентность будущего магистра, специализирующегося в сфере коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг;
- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;
- анализ функций предприятия, функциональной структуры подразделений;
- изучение отраслевых особенностей предприятия;
- изучение особенностей структуры предприятия;
- изучение конкретных способов организации процесса обработки коммерческой и маркетинговой информации;
- закрепление знаний, связанных с макроэкономическими процессами и их регулированием, макроэкономическим анализом;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области мировой экономики;
- знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Основные принципы проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- соответствие содержания практики учебному плану подготовки магистров;
- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
- участие магистрантов в различных видах исследовательской деятельности в соответствии с темой магистерской диссертации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, введенном в действие приказом ректора ДГТУ от 4 мая 2018г. №97.

Практика в профильных организациях проводится на основе двусторонних договоров для магистратуры (Приложение 1), которые заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до ее начала. В соответствии с договорами, профильные организации обязуются предоставлять места, возможность сбора необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики. В договорах ДГТУ и профильная организация регламентируют все вопросы, касающиеся руководства и проведения практики. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй – остается на выпускающей кафедре в ДГТУ. Договоры регистрируются в отделе практики.

После подписания ректором приказа его содержание доводится кафедрой до сведения обучающихся. До начала практики кафедра проводит инструктивное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, программы практики, методические указания, в том числе включающие требования к структуре и содержанию отчета, сопроводительные письма и другие необходимые документы. Индивидуальное задание магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, на основании его составляется индивидуальный план.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ДГТУ и получить задание на практику (Приложение 2).

2. Соблюдать установленные сроки практики.

3. В период прохождения практики:

– изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практика;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– составить отчет (Приложение 2) о прохождении практики и представить

его руководителям практики.

4. В установленные сроки защитить отчет по практике.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой магистерской диссертации; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;

- выполнение исследований динамики изменений (минимум за последние 3 года) ситуации на мировом рынке и выбранной организации;

- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;

- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;

- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Для каждого магистранта научным руководителем разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для прохождения практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности структурно состоит из двух частей. Первая часть посвящена ознакомлению с деятельностью базового предприятия (организации), а также определению источников нормативной и аналитической информации о его состоянии и динамике развития.

Вторая составляющая часть представляет углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих теме магистерской диссертации, включает в себя ряд основных направлений деятельности:

- применение общих и специальных методов проведения научного исследования для обработки и систематизации полученной информации в соответствии с прикладными задачами магистерской диссертации;

- участие в решении конкретных практических задач или выполнении отдельных заданий для принимающего предприятия/организации по согласованию с его руководством;

- составление отчета о результатах научно-исследовательской практики и его защита.

Первая часть реализуется в процессе подготовительного и основного этапов научно-исследовательской практики.

Вторая часть находит свое отражение в процессе реализации исследовательского и заключительного этапа практики.

Общие правила выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются ее конечной целью – обеспечение разработки выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимой информацией, как собранной непосредственно на объекте, так и полученной при изучении дополнительных источников информации, а также в процессе собственных аналитических расчетов, при моделировании различных ситуаций, обосновании предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования.

На основе научных исследований магистранта, информационная база и инструментарий должны расширяться и углубляться от этапа к этапу:

1. Формируется научное обоснование конкретного решения для конкретного предприятия.

2. Разрабатывается методика решения аналогичных задач для других объектов. При этом конкретное решение служит иллюстрацией порядка применения разработанных методических рекомендаций в ситуациях, сходных с имеющейся на конкретном объекте.

Содержание программы практики и правил ее выполнения в значительной степени определяется той научной проблемой, которая поставлена перед магистрантом и которая должна быть решена к моменту защиты ВКР. При этом данная проблема должна быть актуальной для коммерческой сферы, иметь практическую значимость и характеризоваться наличием элементов научной новизны.

Этапы выполнения программы научно-исследовательской практики:

*Этап 1.* Магистрант совместно с руководителем предварительно, оценили актуальность проблемы, наметили способы ее изучения и рекомендации по

подготовке и принятию решений способствующих повышению эффективности коммерческой деятельности.

Осуществляется сбор информации, характеризующей динамику развития производства, размеров и специализации предприятия, а также предварительная обработка и анализ собранной информации. Уточняется перечень источников информации, разрабатывается схема сбора необходимой для этого информации. Постановка задачи и первоначальный вариант методики исследования обсуждаются на научной студенческой конференции или методическом семинаре.

*Этап 2.* В соответствии с разработанным вариантом методики сбора и предварительного анализа информации пополняется база данных, конкретизируются источники информации и алгоритмы расчетов. Осуществляется построение и предварительная проверка модели, позволяющей оценить влияние процессов на показатели эффективности в зависимости от ситуаций, складывавшихся за исследуемый период (последние 3-4 года). Предварительные результаты исследования обсуждаются на методическом семинаре.

*Этап 3.* На основе ранее полученных результатов уточняются методические подходы, а также система показателей, характеризующих исследуемые явления. Продолжается расширение базы используемых данных. Производится проверка выдвигаемых гипотез и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений.

Материалы, собранные в ходе каждого этапа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант оформляет в виде отчета, который представляет научному руководителю на защиту, ознакомившись с отчетом и ответами на вопросы, руководитель выставляет оценку по практике.

#### **4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4 (Приложение 2). При прохождении практики в профильной организации, к отчету по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается:

– обучающимся, его руководителем практики от кафедры, в случае, если практика проходит на кафедре, за которой закреплены ее организация и проведение;

– обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, профильной организации и заверяется печатью организации, если практика проходит на базе профильной организации.

Во время прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен фиксировать все этапы и виды работы в «Дневнике прохождения практики», который предоставляется научному руководителю по завершении периода практики.

Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Защита отчета о прохождении научно-исследовательской практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

## Приложение 1

Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении практики обучающихся ДГТУ, осваивающих программы магистратуры г. Ростов– на– Дону «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем “ Вуз”, в лице проректора по методической работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем “ Предприятие”, в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для обучающихся “ Вуза” на “ Предприятии” с целью приобретения и формирования в условиях “ Предприятия” компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

### 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1 “ Предприятие” обязуется:

2.1.1. Предоставить “ Вузу” места для проведения практики обучающихся в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр направления подготовки	Вид практики	Курс	Количество обучающихся	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2. Ознакомить практикантов с Правилами внутреннего распорядка “ Предприятия”.

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающихся программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями “ Вуза”. Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях “ Предприятия” ( цехах, отделах, лабораториях, и т.п.).

2.1.5. Предоставлять практикантам и руководителям практики от “ Вуза” возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся на “ Предприятии” в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями “ Вуза” и регистрировать на “ Предприятии” в соответствии с Положением “ Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях”.

2.1.8. Организовать через руководителей практики от производства табельный учет выходов на практику обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практики “ Вуза” о фактах недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “ Предприятия”.

#### 2.2 “ Вуз” обязуется:

2.2.1. Предоставить “ Предприятию” не позднее, чем за месяц до начала практики, список

обучающихся, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2. Обеспечить направление студентов на “ Предприятие” для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. Осуществлять контроль над ходом практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “ Предприятия”.

2.2.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

### 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

“ Вуз”

“ Предприятие”

344000, г. Ростов-на-Дону,  
пл. Гагарина, 1, ДГТУ  
ИНН 6165033136 КПП 616501001

р/с 40501810260152000001  
УФК по Ростовской области  
(5807, ДГТУ)  
Лиц. сч. 20586У31690

ГРКЦ ГУ Банка России по РО  
г. Ростова-на-Дону  
БИК 046015001  
Проректор по МР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г

Начальник отдела практики  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
вид практики

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_  
Группа

Направление \_\_\_\_\_  
код наименование направления подготовки

Профиль \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_  
дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

20 \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
вид практики

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.





## ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование места практики \_\_\_\_\_

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания программы практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительно ознакомился/изучил

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заслуживает оценки

---

Руководитель практики  
от предприятия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.